

Spotkania statusowe – wytyczne

1. Lider zespołu projektowego raz na 2 tygodnie (pierwsze spotkanie w danym tygodniu) przedstawia bieżący status projektu
2. Spotkanie statusowe nie powinno trwać dłużej niż 10 min
3. Na pierwszym spotkaniu statusowym lider przedstawia:
 - a. analizę ryzyka
 - b. harmonogram projektu, w tym ścieżkę krytyczną
 - c. obciążenie zespołu
4. Omówione powinny być tematy:
 - a. bieżące zadania na kolejne 2 tygodnie
 - b. zadania zamknięte w poprzednim cyklu
 - c. problemy w projekcie, w tym zagrożenia wpływające na dotrzymanie terminu
 - d. wymagane decyzje do podjęcia
 - e. rozbieżności pomiędzy planem a wykonaniem rzeczywistym
5. Status powinien być przedstawiony w sposób zwięzły, bazując na platformie ClickUp oraz prezentacji statusowej:

STATUS PROJEKTU

31.03.2025

Aktualny status:

- Prace nad FB do sterowania (40%)
- Rozpoczęto prace nad schematem elektrycznym
- ...
- ...

Do wykonania:

- Uruchomienie FB do sterowania Multicontrol i testowe sterowanie rolkami
- Przygotowanie widoku HMI dla stanowiska kontrolnego
- ...
- ...

Zrealizowano:

- Wykonano layout Visio
- Przygotowano zestawienie aparatury
- ...
- ...

Statystyki:

- Layout Visio – 95%
- Oprogramowanie PLC – 25%
- Oprogramowanie HMI – 0%
- Schemat elektryczny – 40%
- Symulacja – 0%
- ...

TOTAL: xx.x%